



COMUNE DI SQUILLACE

-Prov. di Catanzaro

(Tel. 0961/914020 - fax 0961/914019)

Email - servanagrafe@libero.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Allegato alla determinazione n. del I Registro generale

Articolo 1 Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia (materna) scuola primaria (elementare) e secondaria di I° (media) nel centro storico del Comune di Squillace; **E' richiesto altresì servizio di accompagnamento per il servizio riferito alla scuola dell'infanzia .-**

Articolo 2 Durata dell'appalto

Il servizio viene affidato dal 1/10/2015 al 30/5/2016 .

Alla fine del suddetto periodo l'appalto scadrà di pieno diritto senza alcun bisogno di disdetta.

La ditta aggiudicataria del servizio si impegna a dare attuazione dell'appalto dalla data di eseguibilità del provvedimento di aggiudicazione del servizio a prescindere dalla formale stipulazione del contratto.

Articolo 3 Requisiti e dotazioni della ditta aggiudicataria

Al momento della presentazione dell'offerta ogni concorrente dovrà possedere i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli artt.38 e 39 del D.Lgs 163/2006 e sm.i.

Il servizio sarà svolto con mezzo di proprietà comunale;

La ditta aggiudicataria dovrà informare il Comune circa le generalità e le mansioni del personale impiegato nelle diverse attività oggetto dell'appalto.

Articolo 4 Modalità di svolgimento del servizio

Il trasporto di cui all'art.1 del presente capitolato dovrà essere effettuato con n.1 automezzo di proprietà comunale e precisamente Scuolabus EZ 951 YR POSTI 34 + 2 POSTI, restando a carico del Comune tutte le spese inerenti allo svolgimento del servizio (tassa circolazione - premio assicurativo- fornitura carburante etc);

Nell'esecuzione del servizio la ditta, che dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dal D.M.448/91 è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari (regolamento trasporto scolastico approvato con delibera di Consiglio comunale n.11 del 7/4/2006) per quanto concerne il trasporto degli alunni, il personale in servizio, la circolazione sulle strade ed aree pubbliche il Comune resta sollevato da ogni responsabilità amministrativa e penale conseguente ed assumendo l'onere di rifondere il Comune stesso da ogni spesa e danno che possa comunque derivare da inadempienze o difformità riscontrate imputabili alla ditta aggiudicataria, E' a esclusivo carico della ditta qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio in conseguenza o in occasione del medesimo.

La ditta appaltatrice è tenuta ad eseguire il servizio sulla base degli orari di entrata e uscita indicata dalle istituzioni scolastiche interessate ed adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che si dovessero verificare durante l'anno scolastico debitamente comunicati almeno due giorni prima dell'evento. La ditta è tenuta altresì ad effettuare il trasporto in orario pomeridiano in conseguenza del c.d. "doppio turno". In tutti questi casi i trasporti sono da considerarsi compresi nel contratto d'appalto e non daranno luogo ad alcuna altra pretesa da parte della ditta appaltatrice.

La ditta appaltatrice, dovrà, altresì, garantire n.5 servizi supplementari annui da effettuarsi nell'ambito del territorio regionale di trasporto a mezzo scuolabus in occasione di attività e manifestazioni sportive, culturali e ricreative. detti servizi supplementari rimangono assorbiti dal contratto di appalto e non danno quindi luogo ad ulteriore compenso. Per

l'effettuazione di servizi supplementari la Ditta riceverà dai competenti uffici comunali un preavviso non inferiore a tre giorni dalla data di svolgimento del servizio.

Eventuali richieste di trasporto eccedenti il numero sopra indicato potranno essere concordati direttamente con gli istituti scolastici e saranno da questi stessi pagati.

E' vietata la cessazione del servizio a qualsiasi titolo, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'amministrazione comunale.

Articolo 5 Personale

La ditta aggiudicataria dovrà assumere la conduzione dello scuolabus di proprietà comunale EZ 951YR dotandolo di proprio autista abilitato alla guida dello stesso assumendosi ogni onere conseguente. In particolare l'autista dovrà essere in possesso di:

- a)- regolare patente di guida Categoria D , prescritta dalle vigenti disposizioni normative;
- b)- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) ;
- c)- idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo;

Il personale è alle esclusive dipendenze dell'appaltatore e non dovrà avere rapporti di alcun genere con l'Amministrazione Comunale.

La ditta appaltatrice è la sola responsabile dell'adempimento degli obblighi ed oneri retributivi, assicurativi antinfortunistici assistenziali e previdenziali e si impegna ad osservare le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di lavoro, igiene e sanità, assicurazioni sociali, sicurezza e prevenzione degli infortuni ed i contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria.

La ditta appaltatrice è responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione del servizio ed è responsabile dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti e degli eventuali danni che dal personale dovessero derivare al Comune e ai terzi.

La ditta appaltatrice deve indicare il nominativo di un responsabile da essa incaricato reperibile in qualsiasi momento per eventuali comunicazioni urgenti e/o contestazioni , un numero di telefono pec o fax

Si precisa ,altresì, che relativamente al servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia (materna) la ditta aggiudicataria dovrà garantire la presenza di n.1 accompagnatore.

Articolo 6 Orari e percorso

Il servizio di trasporto degli alunni dovrà essere effettuato nel rispetto del calendario predisposto dalle Autorità scolastiche e dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola, secondo gli orari e di entrata e fine delle lezioni delle attività scolastiche.

E' compito del Comune comunicare alla Ditta le date e gli orari dell'inizio e fine delle lezioni, nonché delle variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

Il servizio dovrà essere reso con il seguente orario : Entrata : Scuola primaria e secondaria di I° grado: partenza ore 7,45 (Piazza Duomo – rientro da Via D.Assanti ore 13,00

scuola infanzia : partenza ore 9,00 Via D.Assanti

rientro ore : 12,00 (senza servizio mensa) ore 15,30 (con servizio mensa)

Articolo 7 Controlli

Il Comune potrà effettuare, in qualsiasi momento controlli sulla qualità del servizio effettuato in particolare per quanto riguarda il rispetto degli obblighi assunti. Qualora le circostanze lo richiedano, la ditta dovrà consentire la presenza sul mezzo di personale incaricato del Comune.

Il Comune potrà chiedere la consegna del report relativo al cronotachigrafo, per il controllo dei percorsi giornalieri al fine della verifica del rispetto dei tempi e modalità concordati, che dovrà essere presentato, dalla ditta, entro i due giorni successivi alla richiesta.

Articolo 8 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, (art.83 D.lgs 163/2006) considerando come prezzo base d'asta quello di € 70,00 Iva compresa per ogni giornata di effettivo servizio prestato.

A titolo indicativo si stimano n.190 giorni di effettivo servizio (periodo 1/10/2015-30/5/2016)

Articolo 9 Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà con cadenza mensile. La ditta aggiudicataria emetterà fattura ed il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla sua emissione.

La Ditta trasmetterà in allegato alla fattura copia dei cronotachigrafo relativi al servizio effettuato.

Articolo 10 Inadempimenti e Penalità

Nel caso di inosservanza da parte della ditta degli obblighi e condizioni previste nel presente capitolato, il Comune invierà comunicazione scritta con specifica motivata delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi con immediatezza alle condizioni contrattuali. In caso di contestazioni la ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie osservazioni non oltre cinque giorni dal ricevimento. Decorso tale termine o nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili, fermo restando il diritto del Comune di procedere all'applicazione delle penali per come stabilito nel successivo articolo.

L'amministrazione potrà procedere all'immediata sospensione del servizio, eccetto i casi di comprovata ed accertata forza maggiore o per situazioni assolutamente non imputabili alla Ditta.

L'Amministrazione potrà, altresì risolvere di diritto il contratto, previa comunicazione scritta nei seguenti casi:

- a)- mancato rispetto dell'attività nei termini previsti, sospensione ingiustificata del servizio ;
- b)- gravi inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata osservanza dei contratti collettivi di lavoro;
- c)- violazione ripetuta delle norme di sicurezza, rilevata durante i controlli e non regolarizzata;
- d)- utilizzo improprio del mezzo dato in uso dal Comune o danni arrecati allo stesso;
- e)- oltre a tutto quanto previsto dal Codice civile e dalle normative vigenti in materia.

E' fatto salvo il diritto di recesso del Comune in qualsiasi momento, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse. Il recesso non comporta per l'appaltatore il diritto di chiedere alcun danno o indennizzo al Comune.

Articolo 11 Penalità

Salva la risoluzione del contratto nei casi di cui all'articolo precedente sono stabilite le seguenti penalità:

- a.)- mancata effettuazione di una corsa € 200,00, il ripetersi dell'omissione costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto;
 - b)- comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio € 300,00 per ogni singolo evento, salvo che il fatto non costituisca grave inadempimento, nel quale caso si rinvia a quanto stabilito nel precedente l'art.10;
 - c)- inosservanza degli orari del servizio e dei percorsi stabiliti € 100,00 per ogni evento;
 - d)- in ogni altro caso di mancato rispetto delle condizioni contrattuali penali da € 100,00 a € 300,00 commisurata alla gravità dell'inadempimento contestato soprattutto in relazione ai disagi provocati al servizio e/o alla gravità dell'inadempienza.
- Il pagamento della penale non esonera la ditta dal risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune e/o a terzi.

Articolo 12 Cessione di contratto

E' vietata la cessione, anche parziale del contratto a pena di nullità salvo quanto previsto dall'art.51 del D.Lgs 163/2006; Il subappalto non è ammesso.

Articolo 13 Controversie

Per ogni causa, controversia o azione promossa in sede giudiziaria sarà competente il Foro di Catanzaro.

Articolo 14 Rinvio

Per quanto non specificato dal presente capitolato si fa espresso rinvio a quanto previsto nel bando di gara nelle forme e disposizioni del codice civile, nonché delle norme vigenti in materia di appalti, con particolare riferimento ai pubblici servizi.

Articolo 15 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è individuato nel responsabile del settore n.1 Affari generali d.ssa Grazia Fiorenza.

Dalla Residenza municipale addì

15 SET 2015



Il responsabile del settore n.1
d.ssa Grazia Fiorenza